

## **Praxisbegleitende Weiterbildung für in der Beratung Tätige**

**Start: 27. Oktober 2010**

### **Regionales Qualifizierungszentrum Hessen**

in Kooperation mit: Universität Marburg

Das Regionale Qualifizierungszentrum Hessen (RQZ) mit Sitz in Hanau ist eines von bundesweit neun Zentren, an denen die Qualifizierung „Bildungsberatung & Kompetenzentwicklung“ durchgeführt und konzeptionell fortentwickelt wird. Als Verbund möchten die RQZ die Professionalität in der Bildungsberatung durch Qualifizierungsangebote steigern und Impulse zur Entwicklung von Qualitätsstandards geben. Dazu bieten die Partner neben der Basisqualifizierung wahlweise Zusatzmodule und Vertiefungsseminare an. Internetgestützte Austauschforen für Berater/innen und Fachtagungen ermöglichen den Erfahrungsaustausch. Regelmäßige Evaluation sowie die kontinuierliche Fortbildung der Trainerinnen und Trainer sichern den Standard.

### **ZIEL & ZIELGRUPPE**

Das Ziel der praxisbezogenen Weiterbildung besteht darin, dass Personen mit Beratungsaufgaben handlungsbezogene Fähigkeiten und spezielles Wissen gewinnen und verstärken. Auf diese Weise leistet die Qualifizierung einen Beitrag zur Professionalisierung der Beraterinnen und Berater. Ein besonderes Augenmerk wird dabei auch auf die Vernetzung der Beratungstätigkeit mit anderen Aufgabenbereichen und Institutionen zur Unterstützung des lebenslangen Lernens gelegt. Die Weiterbildung richtet sich an Personen, die Beratungsaufgaben in verschiedenen Feldern der Bildungsberatung (Lern-, Aus- und Weiterbildungsberatung, Kompetenzentwicklungsberatung usw.) wahrnehmen.

Angesprochen sind u. a. Mitarbeiter/innen in

- Allgemeinbildende und berufsbildende Schulen
- Schulen für Erwachsene
- Projekten der Lernenden Regionen, HESSENCAMPUS-Initiativen oder anderen Bildungsprojekten
- ARGEN und optierenden Kommunen
- Weiterbildungseinrichtungen
- Hochschulen
- Einrichtungen der Weiterbildungsberatung
- Kammern

sowie Personalverantwortliche und freiberufliche Berater/-innen und Trainer/-innen.

**Die Veranstaltung ist beim Institut für Qualitätsentwicklung unter der Nummer 0461168 03 akkreditiert. Für die Teilnahme erhält eine hessische Lehrkraft 40 Leistungspunkte.**

## PROGRAMM

**Veranstaltungsort:** Frankfurt am Main

### **Block 1 | 27.-29. Oktober 2010**

#### **Gestaltung des Beratungsprozesses I**

- Reflexion des eigenen Handlungsfeldes
- Grundhaltungen und Selbstverständnis
- Beratungskonzepte und -formen
- Kommunikation und Gesprächsführung
- Steuerung und Ablauf des Beratungsprozesses

### **Block 2 | 13.-15. Dezember 2010**

#### **Gestaltung des Beratungsprozesses II**

- Beratungstechnik und -methodik
- Aufgabenfelder in der Beratung
- Evaluation
- Praxisreflexion

### **Block 3 | 2.-4. Februar 2011**

#### **Rahmenbedingungen professioneller Beratung**

- Vernetzung und Schnittstellenmanagement
- Rahmenbedingungen auf dem Arbeitsmarkt und im Bildungswesen
- rechtliche Grundlagen im Beratungskontext

### **Block 4 | 10.-12. März 2011**

#### **Lebenslanges Lernen: Herausforderungen und Themenfelder**

- Bildungsmarketing
- gesellschaftliche Entwicklungstrends – Konsequenzen für Lebenslanges Lernen
- Lernen im Lebenslauf: kritische Lebensereignisse
- entwicklungspsychologische Aspekte im Kontext von Bildungsberatung
- ressourcenorientierte Beratungsansätze

### **Block 5 | 11.-13. April 2011**

#### **Kompetenzbilanzierung und -messung**

- Überblick über Konzepte, Bereiche und Instrumente
- Methoden der Kompetenzbilanzierung
- Kompetenzbilanz am Beispiel ausgewählter Tätigkeitsfelder
- ProfilPASS–Schulung (mit Zertifikat)

Teil der Weiterbildung ist die Qualifizierung für die ProfilPASS-Beratung für Erwachsene und für junge Menschen. Der ProfilPASS ist ein Instrument, mit dem auch informell erworbene Kompetenzen in Freizeit, Familie, Beruf und Ehrenamt ermittelt werden. Ziel ist das Erkennen der eigenen Stärken und die Bündelung zu einem persönlichen Kompetenzprofil.

**Abschlusskolloquium: 8. Juni 2011**

## VORAUSSETZUNGEN & METHODEN

### **Voraussetzungen:**

An der Qualifizierung können Personen teilnehmen, die ein Praxisfeld in der Bildungsberatung nachweisen (z.B. Praktikum oder Berufstätigkeit). Vorausgesetzt werden Grundkenntnisse im Umgang mit PC und Internet.

### **Methoden:**

Die Weiterbildung verknüpft persönliche Erfahrungen und ergänzende bzw. vertiefende Informationen. Dem dienen Gruppenarbeiten, Fallarbeit, Rollenspiele, Triaden-Übungen, verschiedene Formen kollegialer Beratung, Selbstlernphasen (Dokumentationen, Analysen, Textarbeiten, Rechercharbeiten) sowie Lernen in selbstorganisierten Gruppen.

## UMFANG & ABSCHLUSS

Die Qualifizierung umfasst fünf Blöcke mit insgesamt 120 Unterrichtseinheiten (24 UE/Block; 1 UE = 45 Minuten). Die Zeit zwischen den Präsenzphasen wird genutzt für Selbstlernanteile, die praktische Erprobung des Erarbeiteten und für Praxiserfahrungen, die in den Blöcken verarbeitet werden. Die Selbstlernanteile (Hausarbeiten, Vor- und Nachbereitung) umfassen etwa 50 Stunden.

Jeder Block beginnt am ersten Tag um 10:00 Uhr, an allen weiteren Tagen um 09:00 Uhr. Jeder Block endet am letzten Tag um 16:00 Uhr, an allen anderen Tagen um 17:30 Uhr.

Die Abschlussveranstaltung dient dem Erwerb eines Zertifikats (kollegiales Kolloquium).

### **Abschluss / Prüfungsleistungen für ein Zertifikat:**

Die Weiterbildung versteht sich als offenes Weiterbildungsangebot, für das eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt wird. Es besteht zusätzlich die Möglichkeit eines zertifizierten Abschlusses.

Hierfür sind folgende Leistungen zu erbringen:

- Teilnahme an allen Blöcken
- Dokumentation zur Beratungspraxis
- Anfertigung einer praxisorientierten Abschlussarbeit (Umfang ca. 15 Seiten)
- Abschlusskolloquium

## LEITUNG

### PROJEKTLEITUNG



**Andreas Böttger M.A.**

Projektleitung LernendeRegion main-kinzig+spessart.  
Leiter des RQZ Hessen,  
langjährige Erfahrung in beruflicher Bildungsarbeit

### SEMINARLEITUNG



**Eva Heinold-Krug**

Literaturwissenschaftlerin, Weiterbildungen: Psychodrama,  
Zukunftswerkstätten, Netzwerkökonomie,  
EFQM-Excellence-Assessorin, Coach (Trigon)

Erfahrung in Beratung und Erwachsenenbildung: selbstständige  
Organisationsberaterin und Coach. Schwerpunkte: Begleitung von Organisationen und Per-  
sonen in Veränderungsprozessen, vor allem in Non-Profit-Organisationen und Verwaltungen

### Weitere Fachreferentinnen und Fachreferenten

Weitere Fachreferentinnen und Fachreferenten aus Fortbildung und Arbeitsverwaltung werden  
themenspezifisch hinzugezogen.

## TEILNAHME-ENTGELT

Es wird ein Teilnahmebeitrag je Block in Höhe von 320 EUR erhoben (inkl. Lehrmaterial und Seminargetränken). Hinzu kommen ggf. Übernachtungs- und Verpflegungskosten vor Ort. Die Teilnahmegebühr wird mit Beginn der Qualifizierung fällig und kann in zwei Raten gezahlt werden.

Zusätzliche Kosten in Höhe von 240.-- EUR fallen an für die Betreuung der Abschlussarbeit und das Kolloquium, die Voraussetzung für die Erlangung eines zertifizierten Abschlusses sind.

Die Blöcke 1-3 und 4-5 können auch einzeln gebucht werden. Es wird allerdings empfohlen, die Qualifizierung im Gesamtpaket zu belegen. Für die Teilnahme am Abschlusskolloquium ist die Teilnahme aller Blöcke erforderlich.

Durch Anteilfinanzierung im Rahmen von Förderprogrammen kann sich der Eigenanteil des Teilnahmeentgelts erheblich reduzieren (vgl. [www.qualifizierungsschecks.de](http://www.qualifizierungsschecks.de), [www.bildungspraemie.de](http://www.bildungspraemie.de)).

Personen, die bereits eine Zertifizierung für beide ProfilPÄSSE erlangt haben, erhalten nach Absprache für den fünften Block einen Rabatt von 120 Euro.

Die Anzahl der Teilnehmenden ist beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

## ANMELDESCHLUSS: 05. Oktober 2010

### INFORMATION, BERATUNG UND ANMELDUNG:

LernendeRegion main-kinzig+spessart  
c/o Gesellschaft für Wirtschaftskunde e.V.  
**Andreas Böttger**  
Altstraße 24, 63450 Hanau  
Tel.: 06181 95292-151  
Fax: 06181 95292-100  
mailto: [andreas.boettger@bpmks.de](mailto:andreas.boettger@bpmks.de)  
[www.bildungsportal-main-kinzig-spessart.de](http://www.bildungsportal-main-kinzig-spessart.de)  
[www.bpmks.de/](http://www.bpmks.de/)

Weitere Informationen zum Verbundprojekt und zur Qualifizierung finden Sie unter [www.bildungsberatung-verbund.de](http://www.bildungsberatung-verbund.de)

**Bitte bis 05. Oktober 2010 zurück an**

LernendeRegion main-kinzig+spessart  
c/o Gesellschaft für Wirtschaftskunde e.V.  
Altstraße 24, 63450 Hanau  
Fax-Nr.: 06181 95292-100

**ANMELDUNG** (bitte in Druckschrift ausfüllen)

**Hiermit melde ich mich verbindlich für die Weiterbildung "Bildungsberatung & Kompetenzentwicklung" (Beginn 27.10.2010) an:**

- Blöcke 1-3 (960 EUR)
- Blöcke 4-5 (640 EUR)
- Abschlusskolloquium (240 EUR)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Titel: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Meine Aufgaben/Funktionen derzeit: \_\_\_\_\_

Ich habe eine Ausbildung als: \_\_\_\_\_

Eine Rechnungsstellung soll erfolgen an:

- mich persönlich (Adresse wie oben)

Institution: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

- Ich möchte den Betrag in zwei Raten zahlen

Teilnahmebetrag: \_\_\_\_\_ EUR

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Ich habe von den nachstehenden Teilnahmebedingungen Kenntnis genommen. Mit der Speicherung meiner Daten zu veranstaltungsorganisatorischen Zwecken bzw. zur weiteren Information bin ich einverstanden.**

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

### **Anmeldung, Bestätigung und Zahlung:**

Eingang berücksichtigt. Sie verpflichten sich damit zur Zahlung des Teilnahmeentgelts. Spätestens nach Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und Rechnung, der alle weiteren Unterlagen, wie z.B. Hotelverzeichnis, Lageplan etc., beigelegt sind. Das Teilnahmeentgelt wird zum Seminarbeginn fällig. Im Fall einer Ratenzahlung wird das Teilnahmeentgelt in zwei Raten zu gleichen Teilen gezahlt. Die erste Rate wird zum Seminarbeginn fällig, die zweite Rate wird bei Buchung aller Blöcke acht Wochen nach Seminarbeginn, bei Buchung der Blöcke 1-3 vier Wochen nach Seminarbeginn fällig.

### **Rücktritt:**

Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen. Bei einer Stornierung bis zum Ablauf der Anmeldefrist wird das Teilnahmeentgelt vollständig zurückgezahlt, soweit die Bankverbindung mitgeteilt wurde. Bei Absagen, die nach Ablauf der Anmeldefrist erfolgen, werden 50 % des Teilnahmeentgelts, bei Absagen in der Woche vor Seminarbeginn sowie bei Nichterscheinen wird das volle Teilnahmeentgelt fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person möglich, soweit sie die ausgeschriebenen Anforderungen erfüllt.

### **Bescheinigungen:**

Mit Abschluss der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

### **Veranstaltungsausfall und Änderungen:**

Für das Zustandekommen einer Weiterbildungsveranstaltung ist eine Mindestanzahl von Teilnehmenden erforderlich; sollte diese nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, den Kurs abzusagen. In diesem Fall erfolgt die volle Rückerstattung des Teilnahmeentgelts. Bitte haben Sie dafür Verständnis. Weitergehende Ansprüche an den Veranstalter bestehen nicht. In Ausnahmefällen ist ein Dozentenwechsel oder eine Änderung des Veranstaltungsablaufes notwendig. Änderungen dieser Art berechtigen weder zum Rücktritt noch zur Minderung des Teilnahmeentgelts.

## LernendeRegion main-kinzig+spessart

c/o Gesellschaft für Wirtschaftskunde e.V.  
Altstraße 24  
63450 Hanau